



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) 21003 – Fax. (0473) 21003
M A S A M B A

KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR 430. TAHUN 2007

T E N T A N G

**PERUBAHAN LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA NOMOR 106
TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK),
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT YANG
MENANDATANGANI SURAT BUKTI PEMUNGUTAN PENDAPATAN DAERAH,
DAN PEJABAT YANG MENANDATANGANI BUKTI PENERIMAAN KAS & BUKTI
PENERIMAAN LAINNYA YANG SAH PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LUWU UTARA
TAHUN ANGGARAN 2007**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LUWU UTARA,

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi ketentuan pasal 185 ayat 3, 4 dan 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka dipandang perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan daerah (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), pejabat yang menandatangani surat bukti pemungutan pendapatan daerah, dan pejabat yang menandatangani bukti penerimaan kas & bukti penerimaan lainnya yang sah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Luwu Utara.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 08 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2007;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 05 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2006 Nomor 05);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 19 Tahun 2007 tentang Penetapan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2007 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2007 Nomor 19);
10. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 20 Tahun 2000 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2007 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2007 Nomor 20).

Memperhatikan : Keputusan Bupati Luwu Utara Nomor 248 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Tugas dan Kewenangan Bupati Luwu Utara selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah kepada Sekretaris Daerah selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah, Kepala Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Utara.

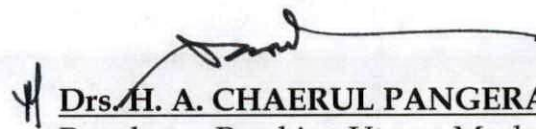
MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Bupati Luwu Utara Nomor 106 Tahun 2007 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat yang menandatangani Surat Bukti Pemungutan Pendapatan Daerah, dan Pejabat yang menandatangani Bukti Penerimaan Kas & Bukti Penerimaan lainnya yang sah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Utara.

- KEDUA : Nama Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat yang menandatangani Surat Bukti Pemungutan Pendapatan Daerah, Pejabat yang menandatangani Bukti Penerimaan Kas dan Bukti Penerimaan Lainnya pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2007.
- KETIGA : Kode Rekening, Uraian Program dan Kegiatan, Nama Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Jabatannya sebagaimana dimaksud diktum kesatu, masing-masing tercantum pada kolom 1 (satu), 2 (dua), 3 (tiga) dan 4 (empat) lampiran keputusan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Masamba,
pada tanggal, 29 Oktober 2007

a.n. BUPATI LUWU UTARA
Sekretaris Daerah,


Drs. **H. A. CHAERUL PANGERANG** {
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 010 108 780

Tembusan kepada Yth :

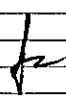
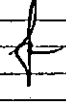
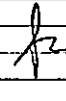
1. Bupati Luwu Utara (sebagai Laporan) di Masamba;
2. Ketua DPRD Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
3. Kepala Bappeda Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
4. Kepala Bawasda Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
5. Kepala Bagian Adm. Pembangunan Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
6. Kepala Bagian Hukum Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
7. Kepala Bagian Keuangan Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
8. Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
9. Kasubag. Perbendaharaan Bagian Keuangan Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
10. Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bag. Keuangan Setdakab. Luwu Utara di Masamba;
11. **Pertinggal.**

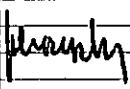
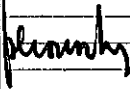
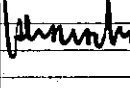
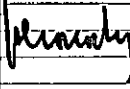
LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR 430.A TAHUN 2007
TANGGAL 29 Oktober 2007

TENTANG
PERUBAHAN LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 106 TAHUN 2007 TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK),
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT YANG MENANDATANGANI
SURAT BUKTI PEMUNGUTAN PENDAPATAN DAERAH DAN PEJABAT YANG
MENANDATANGANI BUKTI PENERIMAAN KAS & BUKTI PENERIMAAN LAINNYA YANG
SAH PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU UTARA TAHUN ANGGARAN 2007

No.	NAMA					JABATAN					KETERANGAN														
1.	ICHSAN, S.Sos.					Pejabat yang menandatangani bukti penerimaan kas & bukti penerimaan lainnya yang sah					Bendahara Pengeluaran														
KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN					PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK					JABATAN					KET.				
1	2	3	4	5	10																				
1						2					3					4					5				
1. 20. 1. 20. 03 01.						PROGRAM PELAYANAN																			
1.						ADMINISTRASI KANTOR																			
1. 20. 1. 20. 03 01 01						Penyediaan Jasa Surat Menyurat					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 02.						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 03 01. 03.						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan					TAFSIL SALEH, S.Sos					Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 04.						Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan PNS					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 05.						Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 06.						Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasioal					TAFSIL SALEH, S.Sos					Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 07.						Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 08.						Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor					TAFSIL SALEH, S.Sos					Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 09						Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja					TAFSIL SALEH, S.Sos					Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum									
1. 20. 03 01. 10.						Penyediaan Alat Tulis					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 11.						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					Drs. TAHRIR L					Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 12.						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 13.						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					TAFSIL SALEH, S.Sos					Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum									
1.																									
1. 20. 1. 20. 03 01. 14.						Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 15.						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan					Drs. AHMAD YANI					Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana									
1.																									
1. 20. 1. 20. 03 01. 16.						Penyediaan Bahan Logistik Kantor					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 17.						Penyediaan Makanan dan Minuman					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 18.						Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah					BUSMIN					Staf Bagian Umum									
1. 20. 1. 20. 03 01. 19.						Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian					BORAHIMA					Kasubag. Analisa Jabatan Bagian Ortala									
1.																									

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
1.	20.	1.	20.	03.	01.	20.	BUSMIN	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	01.	24.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	01.	28.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.				
1.	20.	1.	20.	03.	02.	01.	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	05.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	06.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	11.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	19.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	20.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	22.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	23.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	02.	39.	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	03.				
1.	20.	1.	20.	03.	03.	02.	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	03.	04.	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1.	20.	03.	03.	06.			Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	05.				
1.	20.	1.	20.	03.	05.	04.	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	06.				
1.	20.	1.	20.	03.	06.	01.	Drs. AHMAD YANI	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana	
1.	03.	1.	20.	03.					
1.	03.	1.	20.	03.	32.				
1.	03.	1.	20.	03.	32.	02.	Ir. H. SYAMSUL SYAIR	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
					01.	Pengguna Jasa Konstruksi			
					02.	Pengaturan dan Penyelenggaraan Jasa Konstruksi			
					03.	Pendataan Badan Usaha Jasa Konstruksi & Non Konstruksi di Kab. Luwu Utara			

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
						04. Sosialisasi dan Diseminasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi			
						1. 03. 1 20. 03. 32. 04. Serifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	RAMLAN, ST,MT	Kasubag. Pengendalian Bagian Adm. Pembangunan	
						1. 03. 1.20.03. 40. PROGRAM PENINGKATAN PERLISTRIKAN JALAN DAN FASILITAS UMUM			
						1. 03. 1. 20. 03. 40. 01. Pemeliharaan Lampu Jalan	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
						1. 03. 1. 20. 03. 40. 02. Pengadaan Lampu Jalan	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
						1. 06. 1. 20. 03. PERENCANAAN PEMBANGUNAN			
						1. 06. 1 20. 03. 15. PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFROMASI			
						1. 06. 1 20. 03. 15 06. Penyusunan Dokumentasi Pelaksanaan Pembangunan TA. 2007	DIANA, ST.MT	Kasubag. Program Kerja Bagian Adm. Pembangunan	
						1. 06. 1 20. 03. 15 07. Penyusunan Buku Himpunan Peraturan Pembangunan	RAMLAN, ST,MT	Kasubag. Pengendalian Bagian Adm. Pembangunan	
						1. 20. 03. 15 09. Penyusunan Buku Format Laporan Konsultansi Pengawas	RAMLAN, ST,MT	Kasubag. Pengendalian Bagian Adm. Pembangunan	
						1. 09. 1. 20. 03. PERTANAHAN			
						1. 09. 1. 20. 03 16. PROGRAM PENGUASAAN, PEMILIKAN PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN TANAH			
						1. 09 1. 20. 03. 16. 01. Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Lahan	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
						01. Pensertifikatan Asset Daerah			
						02. Pembebasan Tanah			
						03. Monitoring Pensertifikatan dan Fasilitasi			
						1. 11. 1. 20. 03. PEMBERDAYAAN PEREMPUAN			
						1. 11. 1. 20. 03 15. PROGRAM KESERASIAN KEBIJAKAN PEANGKATAN KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DIBIDANG ILMU PENGETAHUAN			
						1. 11. 1. 20. 03 15. 05. Sosialisasi & Advokasi Kebijakan Traffiking	Hj. ANDI GUSTINEWARNI, S.Sos	Kepala Bagian Pemberdayaan Perempuan	
						1. 11. 1. 20. 03 17. PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS HIDUP DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN			
						1. 11. 1. 20. 03 17. 09. Monitoring, Evaluasi & Pelaporan	Hj. ANDI GUSTINEWARNI, S.Sos	Kepala Bagian Pemberdayaan Perempuan	
						1. 20. 03 18. PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA DAN KESETARAAN JENDER DALAM PEMBANGUNAN			
						1. 11. 1. 20. 03 18. 04. Bimbingan Manajemen Usaha Bagi Perempuan Dalam Mengelola Usaha	Hj. ANDI GUSTINEWARNI, S.Sos	Kepala Bagian Pemberdayaan Perempuan	
						1. 11. 1. 20. 03 18. PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA DAN KESETARAAN JENDER DALAM PEMBANGUNAN			
						1. 11. 1. 20. 03 18. 05. Bimbingan Kursus Tata Rias Pengantin Bagi Kaum Perempuan	Hj. ANDI GUSTINEWARNI, S.Sos	Kepala Bagian Pemberdayaan Perempuan	
						1. 13. 1. 20. 03. SOSIAL			
						1. 13. 1. 20. 03. 22. PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN/ PENDAMPINGAN PENDISTRIBUSIAN BERAS UNTUK KELUARGA MISKIN			
						1. 13. 1. 20. 03. 22. 01. Pengendalian dan Pemantauan Beras Raskin	AIDAR IDRUS, SE	Kepala Bagian Perekonomian	
						1. 15. 1. 20. 03. KOPERASI DAN UKM			
						1. 15. 1. 20. 03. 17. PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PENDUKUNG USAHA BAGI USAHA MIKRO KECIL MENENGAH			
						1. 16. 1. 20. 03. 17. 01. Penyebarluasan Informasi Potensi dan Produk Unggulan	AIDAR IDRUS, SE	Kepala Bagian Perekonomian	

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
1. 16. 1. 20. 03						PENANAMAN MODAL			
1. 16. 1. 20. 03. 18.						PROGRAM PENINGKATAN PROMOSI, POTENSI, PRODUK UNGGULAN DAN PELUANG INVESTASI			
1. 16. 1. 20. 03. 18. 01.						Penyebarluasan Informasi Potensi dan Produk Unggulan	AIDAR IDRUS, SE	Kepala Bagian Perekonomian	
1. 20. 1. 20. 03						PEMERINTAHAN UMUM			
1. 20. 1. 20. 03. 16.						PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH			
1. 20. 1. 20. 03. 16. 01.						Dialog/ Audiensi dengan Tokoh- Tokoh Masyarakat, Pimpinan/ Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 16. 02.						Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/ Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 16. 04.						Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 16. 05.						Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/WKDH	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 16. 06.						Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Drs. TAHRIR L	Kasubag. Tata Usaha Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 16. 07.						Pelayanan Kerumahtanggaan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	TAFSIL SALEH, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan Bagian Umum	
1. 20. 1. 20. 03. 17.						Program Peningkatan & Pengembangan pengelolaan Keuangan Daerah			
1. 20. 1. 20. 03. 17. 04.						Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 05.						Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 06.						Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD T.A.2008	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 07.						Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD T.A.2008	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 08.						Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD T.A.2007	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 09.						Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perub. APBD T.A.2007	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 10.						Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A.2006	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 11.						Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A.2006	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 14.						Sosialisasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Sosialisasi Peny. Neraca Awal)	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
1. 20. 1. 20. 03. 17. 15.						Bimbingan Teknis Implementasi Paket Regulasi tentang Keuangan	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
1	20	1	20	03	17	20	BUSMIN	Staf Bagian Umum	
1	20	1	20	03	17	23	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
						Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A.2007			
1	20	1	20	03	17	24	Drs. H. PARDI	Kasubag. Perbendaharaan Bagian Keuangan	
						Penatausahaan Pelaksanaan APBD T.A.2007			
1	20	1	20	03	17	25	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
						Bimbingan Teknis Penatausahaan dan Akuntansi/Pembukuan Keuangan Daerah			
1	20	1	20	03	17	26	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
						Inventarisasi, Penilaian Barang dan Penyusunan Neraca Daerah T.A.2006			
1	20	1	20	03	17	27	NURALIM, S.STP	Kasubag. Verifikasi & Pembukuan Bagian Keuangan	
						Pengadaan & Operasional Sistem Aplikasi APBD & Akuntansi Keuangan Daerah			
1	20	1	20	03	19				
						Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota			
1	20	1	20	03	19	01	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
						Evaluasi Rancangan Perda APBD T.A.2007			
1	20	1	20	03	19	02	SURIANI NURDIN, S.Sos	Kasubag. Anggaran Bagian Keuangan	
						Evaluasi Rancangan Penjabaran APBD T.A.2007			
1	20	1	20	03	20				
						PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH			
1	20	1	20	03	20	10	ABD. HAKIM BUKARA, SH.MH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM	
						Penyelesaian Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Pengawasan Fungsional dan Monitoring Hasil Tindak			
1	20	1	20	03	20	11	ABD. HAKIM BUKARA, SH.MH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM	
						Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP-TGR)			
1	20	1	20	03	20	12	ABD. HAKIM BUKARA, SH.MH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM	
						Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Rapat			
1	20	1	20	03	26				
						PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			
1	20	1	20	03	26	07	Ir. BAHARUDDIN NURDIN	Kasubag. Kelembagaan Bagian Ortala	
						Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah			
1	20	1	20	03	26	08	BORAHIMA	Kasubag. Analisa Jabatan Bagian Ortala	
						Penyusunan Tupoksi Jabatan Struktural			
1	20	1	20	03	26	09	A. KASMAWATI, SH	Kasubag. Perundang-undangan	
						Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan			
1	20	1	20	03	26	10	A. KASMAWATI, SH	Kasubag. Perundang-undangan	
						Asistensi, Evaluasi dan Kajian Terhadap Produk Hukum			
1	20	1	20	03	26	11	ABD. HAKIM BUKARA, SH.MH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM	
						Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia			
1	20	1	20	03	26	12	TANDI GAU, S.Sos.	Kasubag. Dokumentasi	
						Penyebarluasan Informasi Produk Hukum			
1	20	1	20	03	31				
						PROGRAM PEMBINAAN APARATUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
1	20	1	20	03	31	01	Drs. AHMAD YANI	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana	
						Pengadaan Atribut/Kartu Identitas PNS Lingkup Pemkab. Luwu Utara			
1	20	1	20	03	31	02	DIANA, ST.MT	Kasubag. Program Kerja Bagian Adm. Pembangunan	
						Tertib Administrasi Pembangunan			

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
1.	20.	1	20.	03.	31. 03.	Pengendalian Administrasi dan Monitoring Pelaksanaan Pembangunan	Ir. H. SYAMSUL SYAIR	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
1.	20.	1.	20.	03.	32	PROGRAM PENYUSUNAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT			
1.	20.	1.	20.	03.	32. 01.	Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat	Ir. BAHARUDDIN NURDIN	Kasubag. Kelembagaan Bagian Ortala	
1.	20.	1.	20.	03.	37	PROGRAM PENATAAN WILAYAH ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KABUPATEN LUWU UTARA			
1.	20.	1.	20.	03.	37. 01.	Penegasan Batas Daerah			
					01.	Penegasan Batas Daerah Kab. Luwu Utara dengan Kab. Mamuju Sulawesi Barat	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
					03.	Penegasan Batas Daerah Kab. Luwu Utara dengan Kab. Luwu Timur	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
					04.	Pengadaan Peta Batas Administrasi Pemerintah	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	38.	PROGRAM PENINGKATAN KINERJA PEMERINTAH KECAMATAN			
1.	20.	1.	20.	03.	38. 01.	Evaluasi Kinerja Camat dan Pembinaan Administrasi Pemerintah Kecamatan	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	39.	PENINGKATAN EFEKTIFITAS PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN			
1.	20.	03.	39.	01.		Koordinasi Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Tingkat Muspida dan Unsur Pimpinan terkait lainnya	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
1.	20.	1.	20.	03.	40.	PROGRAM PENINGKATAN AKUNTABILITAS PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH			
1.	20.	1.	20.	03.	40. 01.	Penyusunan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Drs. HUSAIN A. BASO	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	
1.	21.	1.	20.	03.	17.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR			
1.	21.	1.	20.	03.	17. 01.	Penyusunan Instrumen Analisa Jabatan PNS	Drs. AHMAD YANI	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana	
1.	22.	1.	20.	03.		PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
1.	22.	1.	20.	03.	18.	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA			
1.	22.	1.	20.	03.	18. 10.	Pelaksanaan Pilkades	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	22.	1.	20.	03.	18. 11.	Pembinaan & Pengendalian Administrasi Pemdes	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	22.	1.	20.	03.	18. 12.	Perumusan Dan Fasilitas Pelaksanaan ADD	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	20.	03.	18.	13.		Pengadaan Buku Adm BPD	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	22.	1.	20.	03.	18. 14.	Pembinaan dan Pelatihan BPD	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	22.	1.	20.	03.	19.	PENGUATAN OTONOMI DESA			
1.	22.	1.	20.	03.	19. 01.	Pemekaran Desa dan Perubahan Status Desa menjadi Kelurahan	ARMIN, S.Sos.	Kepala Bagian Otonomi Desa	
1.	25.	1.	20.	03.		KOMUNIKASI & INFORMATIKA			
1.	25.	1.	20.	03.	17	PROGRAM PELATIHAN SDA DALAM BIDANG KOMUNIKASI & INFORMATIKA KABUPATEN LUWU UTARA			
1.	25.	1.	20.	03.	17 01.	Workshop MC Lingkup Pemda Kab. Luwu Utara	ARI SETIAWAN, S.STP	Kasubag. Protokol Bagian Humas	
1.	25.	1.	20.	03.	18.	PROGRAM PENYUSUNAN BAHAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI KABUPATEN LUWU UTARA			
1.	25.	1.	20.	03.	18. 01.	Kerjasama Informasi dengan Mas Media	SYAHRUDDIN, S.IP	Kepala Bagian Humas & Protokol	
					01.	Sosialisasi Program Pembangunan Daerah/ Jumpa Pers			
					02.	Penyediaan Surat Kabar/Majalah			
					03.	Peliputan Kegiatan-Kegeiatan Pemerintah Daerah			
					04.	Pengembangan Siaran Lokal			

KODE REKENING						URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PPTK	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5	10				
1						2	3	4	5
						05. Penyusunan Sambutan/Pidato			
						Bupati Luwu Utara			
						06. Penggandaan Rekaman Kegiatan			
						Pemerintah Daerah			
						07. Pembuatan Kalender Kegiatan			
						Pemkab. Luwu Utara			
						08. Pembuatan Master CD Video			
						Kegiatan Pemda Kab. Luwu Utara			
						09. Penggandaan Foto Dokumentasi			
						Bupati/Wakil Bupati			
						10. Pembuatan Klipping Pers			
						Kegiatan Pemda Kab. Luwu Utara			
2	1.	20.	03			BELANJA URUSAN PILIHAN			
2	07.	1.	20.	03.	20.	PROGRAM PENGEMBANGAN DATA			
						USAHA EKONOMI MASYARAKAT			
2	07.	1.	20.	03.	20.	01.	Peningkatan Koordinasi Monitoring	AIDAR IDRUS, SE	Kepala Bagian Perekonomian
							Evaluasi dan sarana pelaporan sarana		
							Perekonomian Kab. Luwu Utara		

a.n. BUPATI LUWU UTARA
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN LUWU UTARA

Drs. H. A. CHAERUL PANGERANG
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Nip : 010 108 780