



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

JL. SIMPURUSIANG NO. 27 TELP. (0473) 21003 FAX. (0473) 21003

M A S A M B A

KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA

NOMOR 40 TAHUN 2009

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU UTARA TAHUN ANGGARAN 2009

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LUWU UTARA,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan kegiatan-kegiatan pembangunan Kabupaten Luwu Utara, maka perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2009;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2009 dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat** :
- 1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
 - 2. Undang – Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 54 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3833);
 - 3. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
 - 4. Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 - 5. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4330) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007 tentang Perubahan Ketujuh atas Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ;
 - 6. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 8 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Luwu Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 179);
 - 7. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2008 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 180);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 17 Tahun 2008 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2009 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2008 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 188);
9. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 57 Tahun 2008 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2009 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2008 Nomor 57);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2009 sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

KEDUA : Tugas Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah :

- a. menyusun perencanaan pengadaan barang/jasa;
- b. mengangkat panitia/pejabat pengadaan barang/jasa;
- c. menetapkan paket-paket pekerjaan disertai ketentuan mengenai peningkatan penggunaan produksi dalam negeri dan peningkatan pemberian kesempatan bagi usaha kecil termasuk koperasi kecil, serta kelompok masyarakat;
- d. menetapkan dan mengesahkan harga perkiraan sendiri (HPS), jadwal, tata cara pelaksanaan dan lokasi pengadaan yang disusun panitia pengadaan;
- e. menetapkan dan mengesahkan hasil pengadaan panitia/pejabat pengadaan sesuai kewenangannya;
- f. menetapkan besaran uang muka yang menjadi hak penyedia barang/jasa sesuai ketentuan yang berlaku;
- g. menyiapkan dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan pihak penyedia barang/jasa;
- h. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada pimpinan instansinya;
- i. mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak;
- j. menyerahkan aset hasil pengadaan barang/jasa dan aset lainnya kepada Menteri/Panglima TNI/Kepala Polri/Pemimpin Lembaga/Gubernur/Bupati/Direksi BUMN/BUMD dengan Berita Acara penyerahan;
- k. menandatangani pakta integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dimulai.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Belanja Langsung kegiatan-kegiatan di lingkup Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2009 Kode Rekening 1.20.1.20.03.01 belanja barang dan jasa lainnya.

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

TELAH DIPERIKSA	PARAF
1. Sekda	
2. Asisten II	
3. Kabag Adm. Pembangunan	
4. Kasubag	

Ditetapkan di Masamba
pada tanggal 26 Februari 2009

a.n. BUPATI LUWU UTARA
SEKRETARIS DAERAH,


H Drs. H.A. CHAERUL PANGERANG 
PKT. PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 010 108 780

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Luwu Utara (sebagai laporan) di Masamba
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Utara di Masamba
3. Kepala Bappeda Kab. Luwu Utara di Masamba
4. Inspektur Kab. Luwu Utara di Masamba
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Luwu Utara di Masamba
6. **Pertinggal**

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR 40 TAHUN 2008
TANGGAL 26 Februari 2008

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU UTARA

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
I		<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>		
	1.20.1.20.03.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan pertzinan kendaraan dinas/operasional	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	SULAEMAN	Kasubag. Pendayagunaan Aparatur & Perpustakaan Bagian Ortala
	1.20.1.20.03.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	A. MUH. GAZALI, S.STP	Kasubag. Protokol Bagian Humas
	1.20.1.20.03.01.16	Penyediaan bahan logistik kantor	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.16.05	Kunjungan kerja bersama Bupati/Wakil Bupati/DPRD/Muspida/ Pejabat Pemerintah Tingkat Atas	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.25	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor (bagian Adm.Pembangunan)	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan
	1.20.1.20.03.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (bagian ortala)	SULEMAN	Kasubag. Pendayagunaan Aparatur & Perpustakaan
	1.20.1.20.03.01.66	Penyediaan jasa pelayanan kesehatan KDH/WKDH dan keluarga KDH/WKDH	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan
	1.20.1.20.03.07.03	Penyediaan jasa pelayanan administrasi pengelolaan keuangan sekretariat daerah	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan
	1.20.1.20.03.07.04	Penyediaan jasa pelayanan administrasi pimpinan	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum & Perlengkapan

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	PELABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
II		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	1.20.1.20.03.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
	1.20.1.20.03.02.23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
	1.20.1.20.03.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
	1.20.1.20.03.02.34	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
	1.20.1.20.03.02.35	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
III		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
	1.20.1.20.03.03.02.	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	SULAEMAN	Kasubag. Pendayagunaan Aparatur & Perustakaan
	1.20.1.20.03.03.07.	Pengadaan pakaian dinas KDH/WKDH	MUH. THAMRIN TAHIR, S.Sos	Staf Bagian Umum
IV		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
	1.20.1.20.03.05.03.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Ir. Baharuddin Nurdin, MM	Kepala Bagian Organisasi & Tata Laksana Sekretariat Daerah
V		Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		
	1.20.1.20.03.06.01.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	SULEMAN	Kasubag. Pendayagunaan Aparatur & Perustakaan
	1.20.1.20.03.06.02.	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	BUSMIN,S.Sos	Kasubag. Perlengkapan & Rumah Tangga
	1.20.1.20.03.06.04.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	BUSMIN,S.Sos	Kasubag. Perlengkapan & Rumah Tangga
	1.20.1.20.03.06.07.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
VI		Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan		
	1.20.1.20.03.09.02.	Monitoring dan Pemantauan penyaluran beras untuk keluarga miskin (RASKIN)	Drs.M.ASYR SUHAEB, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah
VII		Program Pengembangan Data/Informasi		
	1.20.1.20.03.15.02.	Penyusunan dan Pengumpulan Data/Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	IDI YASTUTI S UMAR, ST	Staf Bagian Adm. Pembangunan
VIII		Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi		
	1.20.1.20.03.15.10.	Penyelenggaraan pameran investasi	Drs.M.ASYR SUHAEB, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
IX		<i>Program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah</i>		
	1.20.1.20.03.16.02.	Pengadaan Tanah	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.03.	Persertifikatan tanah asset penda	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
X		<i>Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah</i>		
	1.20.1.20.03.16.03.	Rapat koordinasi unsur Muspida	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.07.	Dialog audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.08.	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.09.	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.10.	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.16.11.	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
		<i>Program Pengembangan Wilayah Perbatasan</i>		
	1.20.1.20.03.17.01.	Koordinasi penyelesaian masalah perbatasan antar daerah	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
XI	1.20.1.20.03.17.06.	Koordinasi penyelesaian masalah perbatasan antar kecamatan dan pengembangan kecamatan	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
		<i>Program Penyelesaian Konflik-konflik pertanian</i>		
	1.20.1.20.03.17.01.	Fasilitasi penyelesaian konflik-konflik pertanian	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
XII	1.20.1.20.03.17.01.	Pelatihan administrasi pertanian	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
		<i>Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah</i>		
XIII	1.20.1.20.03.17.10.	Pengembangan kebijakan dan program peningkatan ekonomi lokal	Drs.M.ASYIR SUHAEB, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
XIV		Program kerjasama informasi dengan mas media		
	1.20.1.20.03.18.01.	Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	SYAHRUDDIN, SIP	Kepala Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.18.03.	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Drs. SUKUR	Kasubag. Hubungan Masyarakat
XV		Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH		
	1.20.1.20.03.20.02.	Penanganan kasus pengaduan dilindungi pemerintah daerah	MUH HADI, SH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.20.03.	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Drs. MUH. KASRUM, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.20.06.	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	MUH HADI, SH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.20.08.	Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan	MUH HADI, SH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM Bagian Hukum dan Perundang-undangan
XVI		Program Penataan Peraturan Perundang-undangan		
	1.20.1.20.03.26.01.	Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	MUH HADI, SH	Kasubag. Bantuan Hukum & HAM Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.26.02.	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	MUH YAMIN, SH	Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.26.04.	Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	MUH YAMIN, SH	Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.26.05.	Publikasi peraturan perundang-undangan	MUH YAMIN, SH	Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.26.03.	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	MUH YAMIN, SH	Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
	1.20.1.20.03.26.07.	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan (bagian ortala)	Ir. BAHARUDDIN NURDIN, MM	Kepala Bagian Organisasi & Tataaksana Sekretariat Daerah
XVII		Program Kegiatan Jasa Konstruksi		
	1.20.1.20.03.31.02.	Pengaturan dan Penyelenggaraan Izin Usaha Jasa Konstruksi	IDI YASTUTI S UMAR, ST	Staf Bagian Adm. Pembangunan
XVIII		Program Pemberdayaan Jasa Konstruksi		
	1.20.1.20.03.32.02.	Pemberdayaan pengguna jasa konstruksi	DIANA, ST, MT	Kasubag. Perencanaan, Litbang dan Statistik

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM /KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
XIX		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur		
	1.20.1.20.03.32.05.	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	SULEMAN	Kasubag.Pendayagunaan Aparatur & Perpustakaan
	1.20.1.20.03.32.06.	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	Ir. BAHARUDDIN NURDIN,MM	Kepala Bagian Organisasi & Tataaksana Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.32.07.	Bimbingan Teknis Tata Naskah Dinas Lingkup Pemkab Luwu Utara	Ir. BAHARUDDIN NURDIN,MM	Kepala Bagian Organisasi & Tataaksana Sekretariat Daerah
XX				
		Program Pengawasan Jasa Konstruksi		
	1.20.1.20.03.33.03.	Pengawasan terhadap Perizinan Jasa Konstruksi	IDI YASTUTI S UMAR, ST	Staf Bagian Adm. Pembangunan
		Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pengadaan Barang/Jasa		
XXI				
	1.20.1.20.03.34.01.	Pelaksanaan pengadaan barang/jasa daerah	DIANA, ST, MT	Kasubag.Perencanaan Pembangunan, Litbang dan Statistik
XXII				
		Program peningkatan dan pelistrikan jalan dan fasilitas jalan umum		
	1.20.1.20.03.40.01.	Pemeliharaan lampu jalan	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan & Rumah Tangga
XXIII	1.20.1.20.03.40.02.	Pengadaan lampu jalan	BUSMIN, S.Sos	Kasubag. Perlengkapan & Rumah Tangga
		Bina Administrasi Pemerintahan Umum		
	1.20.1.20.03.42.01.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah	NAJAMUDDIN	Kepala Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.42.02.	penyusunan kebijakan pemerintahan daerah	NAJAMUDDIN	Kepala Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.42.03.	Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah	NAJAMUDDIN	Kepala Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.42.04.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah	Drs.M.ASYIR SUHAEB, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.42.05.	Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah bidang perekonomian	Drs.M.ASYIR SUHAEB, M.Si	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah

NO	KODE REKENING	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPTK	JABATAN
XXIV		<i>Bina Administrasi Kemasyarakatan</i>		
	1.20.1.20.03.44.01.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah	ARMIN, S.Sos	Kepala Bagian Administrasi Kemasyarakatan & Kesra Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.44.02.	penyusunan kebijakan pemerintahan daerah	ARMIN, S.Sos	Kepala Bagian Administrasi Kemasyarakatan & Kesra Sekretariat Daerah
	1.20.1.20.03.44.03.	Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah	ARMIN, S.Sos	Kepala Bagian Administrasi Kemasyarakatan & Kesra Sekretariat Daerah

Masamba, 26 Februari 2009

an. BUPATI LUWU UTARA
SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. A. CHAERUL PANGERANG
PKT. PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 010 108 780