



BUPATI LUWU UTARA

**KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR : 188.4.45/ 42 / I / 2012**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL I LA GALIGO
KABUPATEN LUWU UTARA TAHUN 2012**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LUWU UTARA,

- Menimbang** : a. bahwa untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Festival I La Galigo Tahun 2012 yang akan diselenggarakan Pemerintah Kabupaten Luwu Utara, maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan pembentukan Panitia Pelaksana Festival I La Galigo Kabupaten Luwu Utara Tahun 2012 dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2012 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2011 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 225);
11. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 34 Tahun 2011 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2012 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2011 Nomor 34).

Memperhatikan : 1. Hasil Lokakarya pelestarian nilai-nilai budaya lokal pada tanggal 15 Juli 2011 di Kota Masamba;
2. Kalender Pariwisata Visit South Sulawesi Year 2012.

MEMUTUSKAN :

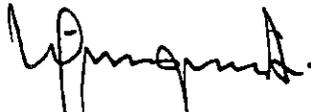
- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Panitia Pelaksana Festival I La Galigo Kabupaten Luwu Utara Tahun 2012 dengan susunan panitia sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah :
- a. secara terpadu bekerjasama untuk merencanakan, mempersiapkan dan menyelenggarakan seluruh rangkaian Festival I La Galigo;
 - b. melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing unsur kepanitiaan seperti tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
 - c. menjabarkan lebih lanjut rincian tugas yang diberikan berdasarkan uraian tugas dan senantiasa melakukan koordinasi dengan unsur kepanitiaan serta melaporkan kepada Ketua Umum melalui Sekretaris.

- KETIGA** : segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012 kode rekening 1.06.1.06.01.23.08 dan sumbangan pihak lain yang tidak mengikat.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di Masamba
pada tanggal 24 Januari 2012

 **BUPATI LUWU UTARA,**


ARIFIN JUNAIDI

Tembusan. disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Dalam Negeri di Jakarta;
2. Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di Jakarta;
3. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan di Jakarta;
4. Gubernur Sulawesi Selatan di Makassar;
5. Ketua DPRD Kabupaten Luwu Utara di Masamba;
6. Wakil Bupati Luwu Utara di Masamba;
7. Kepala Balai Arkeologi Makassar di Makassar;

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR : 188.4.45 / 42 / I / 2012
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL I LA GALIGO KABUPATEN
LUWU UTARA TAHUN 2012.

**SUSUNAN PANITIA FESTIVAL I LA GALIGO
KABUPATEN LUWU UTARA TAHUN 2012**

- I. PENASEHAT : 1. Dewan Adat Luwu Utara
2. Andi Anton Pangerang
- II. PELINDUNG : 1. Muspida Kab. Luwu utara
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Utara
- III. PENANGGUNG JAWAB : 1. Drs. H. Arifin Junaidi, MM (Bupati Luwu
Utara)
2. Hj. Rafika Arifin (Ketua TP PKK Kab. Luwu
Utara)
- IV. PENGARAH : 1. Hj. Indah Putri Indriani, SIP, M.Si (Wakil
Bupati Luwu Utara)
2. Karimuddin, S.Ag (Wakil Ketua DPRD)
3. Andi Sukma, S.Sos (Wakil Ketua DPRD)
4. Para Anggota DPRD Kabupaten Luwu Utara
- V. KETUA UMUM : Ir. H. Mudjahidin Ibrahim, M.Si (Sekda Kab.
Luwu Utara)
- KETUA I : Ir. H. Syamsul Syair (Kepala Bappeda)
- KETUA II : Ir. Arief R. Palallo, MM (Kadis. Kominfobudpar)
- VI. SEKRETARIS UMUM : Drs. H. Muslim Muchtar, M.Si (Kabid. Sosial
Budaya Bappeda)
- SEKRETARIS I : Ir. Baharuddin Nurdin, MM (Kabag. Ortala)
- SEKRETARIS II : Ir. Muhammad Hamal (Sekretaris Dinas
Kominfobudpar)
- VII. BENDAHARA : Hariana, SE,MM (Kasubag. Perencanaan dan
Pelaporan Bappeda)
- WAKIL BENDAHARA : Nurdin, SE(Staf Bappeda)
- VIII. KESEKRETARIATAN/
MEDIA CENTRE : **Dra. Hj. A. Eviana, M.Si (Koordinator).**
1. Ir. Buramin Bandu (Staf Ahli Bupati Bidang
Kemasyarakatan dan SDM)
 2. Abd.Hakim Bukara, SH, MH (Kabag. Humas)
 3. Sarma Hadeyang,SE.M.Si
 4. Sudarmin,S.STP (Kabag Pemerintahan)
 5. Asrul Sani, S.Pd, M.Si (Bappeda)
 6. Nirwan,S.Kom (Kominfobudpar)
 7. A. Syarifah M, SE (Bappeda)
 8. Mursyid (Koperindag)
 9. Drs. Syukur (Kominfobudpar)
 10. Rachmat Djaya Possumah, S.Sos, MT
(Bappeda)
 11. Yafed Dendang, ST (Bappeda)
 12. Era Gunanto, SE(Kominfobudpar)
 13. Ilman Yakin, A. Md. Kom (Bappeda)
 14. Muh. Firdaus (Bappeda)
 15. Arsia,SP (Bappeda)
 16. Kadri,S.Kom (Kominfobudpar)
 17. Muh. Anwar (Bag. Adm. Pem. Umum)
 18. Ir. Abd. Qadar Mustafa (LSM)

19. Haeruddin Kasim, SH (LSM)
20. Risal Madun (LSM)
21. Ramdan Mahjudin (LSM)
22. Hamdan jaya, SE (LSM)
23. Muh. Fadly, SE (LSM)
24. Adam Adnan (LSM)

IX. KELOMPOK KERJA :

A. KELOMPOK KERJA RITUAL MANRE SAPERRA, DZIKIR AKBAR, MALEKKE WAE, MADOJA ROJA)

A. MASITA, S.Sos (Kepala Inspektorat) : Koordinator

1. Seksi Acara/ Undangan. : **Hj. A. Gustinewarni Pangerang, S.Sos (Staf Ahli Bid. Keuangan, Ekonomi dan Pembangunan) / Koordinator.**
 1. Hj. Andi Nirwana Gasaling (Ka. BKDD)
 2. Drs. H. Syamsul Bachri (Ka. BPMPD)
 3. Andi Sariming, SH (Kadis Dikorda)
 4. Drs. F.P. Patuang, MM (Kadis Perhubungan)
 5. Irham Syair, SH (Sekretaris DPRD)
 6. Kusmin Haseng, SE, MBA (Kadis DPKD)
 7. Armin, S.Sos (Kadis Pertambangan & Energi)
 8. Aidar Idrus, SE (Kadis Sosnakertrans)
 9. Sri Siswati, SE, MM (Ka. Badan KB & PP)
 10. Drs. Mustamin Makkasau (Ka. Badan PBD)
 11. Ir. Armiady, M.Si (Kadis Pertanian)
 12. Ir. H. Abd. Mahfud, MM (Kadis Hut & Perkebunan)
 13. Ir. Muh. Anugrah Ali. A (Kadis PU)
 14. Ir. Rusyidi Rasyid (Kadis Kelautan & Perikanan)
 15. Drs. M. Asyir Suhaeb, M.Si (Kaban Kesbang & Perlindungan Masyarakat)
 16. Drh. Hj. Adriyani Ismail (Ka. BKP3)
 17. Drs. Tarincang, MM (Kakan. Perpustakaan & Arsip Daerah)
 18. Drs. Baso Asri (DPB Pada Sekretariat Daerah)
 19. Sudir, S.Sos (DPB Pada Sekretariat Daerah)
 20. Drs. Muh. Kasrum, M.Si (DPB Pada Sekretariat Daerah)
 21. Sharma Hadeyang, SE, M.Si (EO)
 22. Muhyiddin Muslimin, S.IP (Kabid. Kebudayaan Kominfo Budpar)
 23. Iskandar, SE, M.Si (BPMPD)
 24. Ir. Haryati Suting (Bappeda)
 25. Nuriani (Bagian Humas)
 26. Drs. Dullah Bingkasa (Tokoh Agama)
 27. Drs. Martin Thalib (Tokoh Budaya)
 28. Alamsyah Nurdin (Ketua Pemuda Islam)
 29. Drs. Hamdan (Ketua Majelis Zikir)
 30. Drs. Syamsu Alam (Tokoh Agama)
 31. Mulyasmin Yasin, BSc (LSM)
 32. Syaur Salaga (LSM)

2. Seksi Perlengkapan : **Drs. Jasrum (Kabag . Umum)/Koordinator**

1. Ednan Juni Roem, SH,MSi (Camat Malangke Barat)
2. Takri, SE (Camat Malangke)
3. Diky Pranata (Bappeda)
4. Budi (Umum)
5. Muh. Thamrin (Umum)
6. A.Yasir (Kades Patimang)
7. A.Saat (Sek.Majelis Zikir)
8. H. Ahmad Caco, ST (PLN)
9. Munir (PLN)
10. Haeril, ST (Kominfobudpar)
11. Husain, SE (LSM)
12. Arisandi (LSM)
13. Imran Mattola (LSM)
14. Amrilla To Dewi (LSM)
15. Supriadi Halim (LSM)

3. Seksi Dokumentasi : **Hakim Bukara, SH, MH (Kabag Dan Publikasi Humas)/Koordinator**

1. Drs. Syukur Asmara (Kabid Informatika Kominfobudpar)
2. Melkyanus (Humas)
3. Syaiful Amir, S.Pt (Bappeda)
4. Azis (Sindo)
5. Djunaidi (Palopo Pos)
6. Ruslan(UPEKS)
7. Nirwan,S.Kom (Kominfobudpar)
8. Kadri,S.Kom (Kominfobudpar)
9. Aris Montana (LSM)
10. Mahfud Jamin (LSM)
11. Dhani Ahmad (LSM)
12. Saiful Paesaran (LSM)

4. Seksi Akomodasi/ : **Wakil Ketua TP PKK Kabupaten Luwu Konsumsi Utara/Koordinator**

1. TP PKK Kabupaten Luwu Utara
2. TP PKK Kec. Malangke
3. TP PKK Kec. Malangke Barat
4. TP. PKK Desa se-Kec. Malangke
5. TP PKK Desa se - Kec. Malangke Barat

B. KELOMPOK KERJA OPERA DAN PAGELARAN SENI

Dra. Hj. Andi Eviana, M.Si (Asisten I) Koordinator

1. Seksi Acara / : **Muh. Yamin, SH (Kabag. Hukum)/Koordinator Undangan**

1. Muhydin Muslimin, S.IP (Kominfobudpar)
2. Sarma Hadeyang ,SE.M.Si
3. Ir. Marthina Simon, M.Si
4. Nuryani Hamarong, S.Sos (bagian Humas)
5. Nurdin Rabbu (Kominfobudpar)
6. A. Tenri Abeng, SE (DPKD)

7. A.Asnani, S.Pd (Kepsek SD Lara)
8. Abd. Syukur (UPTD Dikorda Kec. Mappadecdeng)
9. Syamsiah Ponta, S.Pd (Guru SMP 4)
10. Abd. Hamid
11. Ajmal Akbar (RSUD A. Jemma)
12. Ratna Trevia

2. Seksi Dokumentasi : **Abd.Hakim Bukara, SH, MH(Koordinator)**
dan Publikasi

1. Drs. Syukur Asmara (Kabid Informatika Kominfobudpar)
2. Melkyanus (Humas)
3. Syaiful Amir, S.Pt (Bappeda)
4. Azis (Sindo)
5. Djunaidi (Palopo Pos)
6. Ruslan(UPEK)
7. Nirwan,S.Kom (Kominfobudpar)
8. Kadri,S.Kom (Kominfobudpar)

3. Seksi Konsumsi : **Wakil Ketua TP PKK Kabupaten Luwu Utara**
(Koordinator)

1. TP PKK Kabupaten Luwu Utara
2. TP PKK Kec. Malangke
3. TP PKK Kec. Malangke Barat
4. TP. PKK Desa se-Kec. Malangke
5. TP PKK Desa se – Kec. Malangke Barat

4. Seksi Perlengkapan: **Drs. Jasrum (Kabag. Umum /Koordinator)**

1. Nakicah, S.STP (Camat Masamba)
2. Diky Pranata (Bappeda)
3. Budi (Umum)
4. Muh. Thamrin (Umum)
5. A.Yasir (Kades Patimang)
6. A.Saat (Sek.Majelis Zikir)
7. H. Ahmad Caco, ST (PLN)
8. Munir (PLN)
9. Haeril, ST (Kominfobudpar)

C. KELOMPOK KERJA SEMINAR

Drs. Yamsal Patappa, M.Si (Asisten II) : Koordinator

1. Seksi Acara/ Undangan : **Drs. Tarincang, MM (Ka.Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah)/Koordinator**

1. Sarma Hadeyang,Se,M.Si
2. Ir. Bambang Irawan, M.Si (Bappeda)
3. H. Agunawan, SKM, M.Si (Dikorda)
4. Drs. Misbah, M.Si (Sekretaris BKDD)
5. Andi Awaluddin, ST (Bappeda)
6. Idiyastuti. S. Umar, ST, M.Si (Bappeda)
7. Drs. Isman Lasina (LSM)
8. Drs. Martin Thalib (Tokoh Budaya)
9. Supri Balanca, SH (LSM)
10. Alamsyah Nurdin (Ketua Pemuda)
11. Achdam Surya, S.Sos (LSM)

12. Drs. Abadi (Kominfobudpar)
13. Rahmanuddin Dh, S.sos (LSM)
14. Ir. Armin Mustakim (LSM)
15. Arlan Pasajo (LSM)
16. Erwin Arrasi (LSM)
17. Eswoyo, S.Pd (LSM)

2. Seksi Perlengkapan : **Drs. Jasrum (Kabag. Umum) /Koordinator**

1. Nakicah, S.STP (Camat Masamba)
2. Diky Pranata (Bappeda)
3. Budi (Umum)
4. Muh. Thamrin (Umum)
5. A.Yasir (Kades Patimang)
6. A.Saat (Sek.Majelis Zikir)
7. H. Ahmad Caco, ST (PLN)
8. Munir (PLN)
9. Haeril, ST (Kominfobudpar)
10. Mukhti Ali (LSM)
11. Riswan Bibbi (LSM)
12. Ramadhan (LSM)

3. Seksi Dokumentasi : **Abd. Hakim Bukara, SH, MH (Kabag. Humas)/ dan Publikasi**

Koordinator

1. Drs. Syukur Asmara (Kabid Informatika Kominfobudpar)
2. Melkyanus (Humas)
3. Syaiful Amir, S.Pt (Bappeda)
4. Azis (Sindo)
5. Djunaidi (Palopo Pos)
6. Ruslan(UPEK)
7. Nirwan,S.Kom (Kominfobudpar)
8. Kadri,S.Kom (Kominfobudpar)

4. Seksi Konsumsi : **Ir. Marthina Simon, M.Si (Sekretaris Bappeda)**

Koordinator

1. Yunita Handayani Amelia, ST (Bappeda)
2. Yusmiati, SE (Bappeda)
3. Riswana, S.Th (Bappeda)
4. Kiki Ekawati (Bappeda)
5. Ardiansyah (Bappeda)
6. Wahyu Asyuni (Bappeda)
7. Nurhamsi, S.Kom (Kominfobudpar)
8. Ardawati, SS (Kominfobudpar)
9. Haeril, ST (Kominfobudpar)
10. Rahmawati, SE (Kominfobudpar)

D. KELOMPOK KERJA BAZAR DAN PAMERAN :

Lahamuddin, SE,MM (Kadis Koperindag) : Koordinator

1. Seksi Bazar : **Drs. Nadjib (Kabag Kesra)/Koordinator**

1. Drs.Nuralim, AP (SekretarisKoperindag)
2. Rahmawati, SE (DPKD)
3. Muhammad Kemal, S.STP (Bappeda)
4. Kristina Pata'bi (Bappeda)
5. Hj. Jurhana, S.Sos (Kominfobudpar)
6. Syafuddin Ponta (LSM)
7. Hasyim Bagoes (LSM)
8. Subur Dirman (LSM)

2. Seksi Pameran : **H. Bimas Pasolong, SH, MM (Kabag Ekonomi)/Koordinato**

1. Ir. Haryati Suting (Kabid.Penanaman Modal)
2. Drs. Iskandar (BPMPD)
3. Mansur,SP (Koperindag)
4. Dewi Murni,SE (Bappeda)
5. Ir. Zaenab Syafar (DKP)
6. Asmaidin Asri, SH (LSM)
7. Anto Mejang, SEn (LSM)
8. Rahmat Suadi, S, Farm. (LSM)
9. Hatta Turusi (LSM)
10. Hatta Pasajo (LSM)

3. Seksi Perlengkapan : **Juardi, BE (DPU Koordinator)**

1. Ramlan, ST, MT (Bappeda)
2. Gunawan (Dirut. PDAM)
3. Irawan Kapeng (Umum)
4. Tamrin(Umum)
5. Hisbullah, S.Sos(Kominfo budpar)
6. Hermansyah, ST (PU)
7. Irwan, ST(PU)
8. Ismar Sukma, ST (PU)
9. Agung Iskandar, ST(PU)
10. Suryadin, ST (PU)
11. Haris (PDAM)
12. H. Ahmad Caco, ST (PLN)
13. Arianto (LSM)

E. KELOMPOK KERJA PEKAN ARKEOLOGI DAN PROMOSI WISATA BUDAYA :

Ir. Arief R.Palallo, MM : Koordinator

1. Seksi Acara : **Husni (Ka. Arkeologi Makassar) Koordinator**

1. Drs.Maharuddin (Dikorda)
2. H. Agunawan, SKM, M.Si (Dikorda)
3. Ardawati, SS (Kominfobudpar)
4. Lurah Kappuna, Kec. Masamba & staf
5. Lurah Bone Kec. Masamba & staf
6. Eragunanto,SE (Kominfobudpar)
7. Kepala Sekolah SMAN2
8. Kepala SDN Katokkoan
9. Kepala SMPN4 Masamba
10. Hisbullah, S.Sos (Kominfobudpar)
11. Mansur Simu (Tokoh Pemuda)
12. Sertu Djaelani (Koramil Masamba)
13. Brigadir Sabar (Polres)
14. Akmal Hidayat, SE (LSM)
15. Nurtanio majuk (LSM)
16. Herman Saputra (LSM)
17. Patta Oca (LSM)
18. Syarul Rivaldi (LSM)
19. Sainal (LSM)
20. Ogi Pasolang (LSM)

21. Jidin (LSM)
22. Aswan (LSM)
23. Hasanuddin (LSM)

2. Seksi Akomodasi/ : **Jumal Lussa, S.IP, M.Si (Sekcam Masamba)/**
 Konsumsi **Koordinator**

1. Hengki, S.STP (Lurah Kappuna)
2. Rahmawati, SE (Kominfobudpar)
3. Mardani, SH (BPMD)
4. Ali Usman (Tokoh Pemuda)
5. Agung Jaya (Tokoh Pemuda)
6. Jalil, S.Hut (Tokoh Masyarakat)
7. Megawati Lussa (Masyarakat)
8. Tonni (Tokoh Pemuda)
9. Rudi (DPKD)
10. Ilfan Nasaruddin, S.STP(BPMD)
11. A.Tenriabeng (DPKD)
12. Abdul Halim Latif,ST (Bappeda)

F. KELOMPOK KERJA OLAH RAGA TRADISIONAL
Drs. Achdar : Koordinator

1. Seksi Acara : Nurdin Rabbu (Kominfobudpar)
 1. Alwi Majuk (Ketua KTN)
 2. Eragunanto,SE (Kominfobudpar)
 3. Asrul Sani, S.Pd (Bappeda)
 4. Mas'ud Siwa (Masyarakat)
 5. Jafar (Masyarakat)
 6. Supriadi (Angg.Danramil)
 7. Ruslan (Berita Kota)
 8. Drs.Dullah Bingkasa (Kepsek SMP Satu Atap)
 9. Saharding Dado (Kominfobudpar)
 10. Nurdin SE (Bappeda)
 11. Jumsah To Sarifah (Tokoh Pemuda)
 12. Hardiono (Masyarakat)
 13. Drs. Muis Muharram (LSM)
 14. Bimas Syarifuddin (LSM)
 15. Mili Santoso, A.Md
 16. Baso Bentenna (LSM)
 17. Mahsyar, SE (LSM)
 18. Alamsyah Nurdin, SE (LSM)
 19. Muh. Yusuf Kahar (LSM)

2. Seksi Perlengkapan : **Drs. Jasrum (Kabag Umum)/Koordinator**

1. Nakicah, S.STP (Camat Masamba)
2. Diky Pranata (Bappeda)
3. Budi (Umum)
4. Muh. Thamrin (Umum)
5. A.Yasir (Kades Patimang)
6. A.Saat (Sek.Majelis Zikir)
7. H. Ahmad Caco, ST (PLN)
8. Munir (PLN)
9. Haeril, ST (Kominfobudpar)
10. Risal, SE (LSM)

11. Ardiansyah (LSM)
12. Dasril (LSM)
13. Haerul A Esong (LSM)
14. Yadin karim (LSM)
15. Ir. Hengky Adri Monde (LSM)
16. Syahrudin Lussa, S.Sos (LSM)
17. Nasrun Muluk, S.Sos. (LSM)
18. Nuryadin, SE (LSM)
19. Irwan Lobe (LSM)
20. Rismal Yani, S.Sos (LSM)

3. Seksi Konsumsi : **Wakil Ketua TP PKK Kabupaten Luwu Utara (Koordinator)**

1. TP PKK Kabupaten Luwu Utara
2. TP PKK Kec. Malangke
3. TP PKK Kec. Malangke Barat
4. TP. PKK Desa se-Kec. Malangke
5. TP PKK Desa se - Kec. Malangke Barat

G. POKJA BIDANG UMUM :

Drs. F.P. Patuang, MM (Kadis Perhubungan) : Koordinator

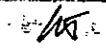
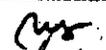
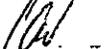
1. Seksi Keamanan/: **Kompol Hamka Maluru (Wakapolres Luwu Utara)/Koordinator**

Lalulintas jalan

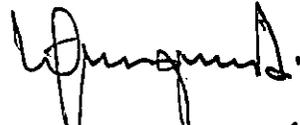
1. Kaban Kesbang
2. Dan Ramil Malangke
3. Danki Brimob Baebunta
4. Kasatpol PP
5. Kapolsek Malangke
6. Kapolsek Malangke Barat
7. Kapolsek Masamba
8. Danramil Masamba

2. Seksi Kesehatan : **dr. Hj. Nurhusnah, M.Kes (Kadis Kesehatan) Koordinator**

1. drg. Marhani Katma, MARS (Direktur RSUD A. Djemma Masamba)
2. Yasir Taba, Apt, M.Kes (Sekretaris Dinkes)
3. Dr. A. Nasrun, Sp. THT
4. Kepala PKM Malangke & Staf
5. Kepala PKM Malangke Barat & Staf
6. Kepala PKM Masamba
7. PMI Kab. Luwu Utara

TELAH DIPERIKSA	PARAF
1. KEPALA BAPPEDA	
2. SEKRETARIS	
3. KABID	
4. KASUBID	

BUPATI LUWU UTARA,


ARIFIN JUNAIDI

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA
NOMOR : 188.4.45 / 42 / I / 2012
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL I LA GALIGO KABUPATEN
LUWU UTARA TAHUN 2012

URAIAN TUGAS PANITIA FESTIVAL I LA GALIGO
KABUPATEN LUWU UTARA TAHUN 2012

1. Pelindung / Penasehat :
Memberi Petunjuk / nasehat atas pelaksanaan kegiatan kepanitiaan
2. Penanggung Jawab :
Sebagai penanggung jawab seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara
3. Pengarah
Memberikan petunjuk / arahan secara umum kepada seluruh Panitia Pelaksana dalam merealisasikan programnya
4. Ketua Umum
Mengkoordinir seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara
5. Wakil Ketua I
Membantu Ketua umum untuk mengkoordinir dan membantu tugas-tugas yang berhubungan dengan Pokja Seminar, Pokja Bazar dan Pameran, Pokja Lomba Olah Raga Tradisional dan Pokja Bidang Umum.
6. Wakil Ketua II
Membantu Ketua umum untuk mengkoordinir dan membantu tugas-tugas yang berhubungan dengan Pokja Ritual, Pokja Opera, Pokja Pekan Arkeologi dan Promosi Wisata Budaya.
7. Sekretaris
 - a. Melaksanakan dan menghimpun tugas administrasi ketatausahaan serta keuangan yang berhubungan dengan kepanitiaan
 - b. Mengkoordinir dan memberikan dukungan kesekretariatan kepada semua Pokja.
 - c. Menyusun rencana agenda pertemuan panitia
 - d. Melakukan koordinasi dengan Event Organizer (EO) untuk pelaksanaan setiap kegiatan acara
 - e. Mengkoordinir tugas-tugas kesekretariatan
 - f. Membuat laporan pertanggungjawaban tugas kepanitiaan

8. Wakil Sekretaris I

Membantu tugas-tugas sekretaris di bidang administrasi ketatausahaan dalam rangka pelayanan pokja seminar, pokja bazaar dan pameran, pokja lomba dan olah raga tradisional

9. Wakil Sekretaris II

Membantu tugas-tugas sekretaris di bidang administrasi ketatausahaan dalam rangka pelayanan pokja ritual, pokja opera, dan pokja pekan arkeologi dan promosi wisata budaya

10. Bendahara

- a. Mengurus dan mempertanggungjawabkan penerimaan dan pengeluaran dana yang digunakan dalam kegiatan kepanitiaan
- b. Menyimpan dana yang diterima dari pihak Ketiga
- c. Mengeluarkan dana yang dibutuhkan oleh kepanitiaan atas persetujuan ketua umum melalui sekretaris
- d. Mengatur mekanisme pemasukan dan pengeluaran dana dalam pelaksanaan kegiatan kepanitiaan

11. Wakil Bendahara

Membantu bendahara dalam mekanisme penggunaan dana mengurus dan mempertanggungjawabkan pemasukan dan pengeluaran dana yang digunakan dalam kegiatan kepanitiaan

12. Kesekretariatan

- a. Mempersiapkan dan menginfentarisir setiap kontingen yang akan mengikuti kegiatan prosesi ritual adat
- b. Menugaskan personil untuk mendampingi setiap kontingen selama berlangsungnya acara
- c. Berkoordinasi dengan EO untuk menginfentarisir tamu baik yang berada dalam wilayah tanah Luwu maupun yang berasal dari luar Tana Luwu yang akan diundang untuk mengikuti rangkaian kegiatan acara
- d. Melakukan koordinasi dengan Event Organizer (EO) untuk mengetahui jumlah kontingen dan tamu VIP yang akan ikut dalam rangkaian kegiatan acara
- e. Mempersiapkan dan mendistribusikan undangan bagi tamu dan peserta dalam wilayah tana Luwu yang akan ikut dalam rangkaian kegiatan acara.
- f. Berkoordinasi dengan EO untuk mengetahui Pemateri dan Peserta Seminar I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara.

- g. Mempersiapkan penggandaan seluruh materi (Catalog, materi Seminar, dll)
- h. Memberikan pelayanan yang bersifat administratif dan keuangan kepada semua pokja.
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan administrasi kesekretariatan

13. Kelompok Kerja

a. Kelompok Kerja Ritual (Manre Saperra, Dzikir Akbar, Malekke Wae, Madoja Roja)

1. Seksi Acara/Undangan :

- a. Menginventarisasi jumlah peserta yang akan mengikuti prosesi acara Ritual Adat Malekke Wae, Madoja Roja, Manre Saperra, dan Dzikir Akbar.
- b. Berkoordinasi dengan EO untuk mengatur jadwal acara yang akan dilaksanakan dalam prosesi acara Ritual Adat Malekke Wae, Madoja Roja, Manre Saperra, dan Dzikir Akbar.
- c. Berkoordinasi dengan kesekretariatan untuk menyampaikan undangan kepada para peserta yang akan mengikuti prosesi acara Ritual Adat Malekke Wae, Madoja Roja, Manre Saperra, dan Dzikir Akbar.

2. Seksi Perlengkapan :

- a. Berkoordinasi dengan EO untuk mempersiapkan bahan/alat yang akan digunakan dalam prosesi Ritual Adat Malekke Wae, Madoja Roja, Manre Saperra, dan Dzikir Akbar.
- b. Mengkoordinasikan dengan kesekretariatan untuk menyiapkan kendaraan yang akan digunakan oleh peserta pada acara ritual adat Malekke Wae, Madoja Roja, Manre Saperra, dan Dzikir Akbar.
- c. Mempersiapkan peralatan Lighting yang akan digunakan setelah prosesi acara Ritual Adat
- d. Memasang dan menjaga instalasi selama berlangsungnya Kegiatan Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
- e. Mempersiapkan Genset sebagai cadangan Lighting
- f. Melakukan koordinasi dengan pihak PLN untuk ketersediaan daya listrik selama berlangsungnya Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
- g. Mempersiapkan bahan-bahan/peralatan keperluan Sound Sistem selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012.

3. Seksi Dokumentasi dan Publikasi

- a. Mempersiapkan peralatan dokumentasi / alat rekam yang akan dipergunakan selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012.
- b. Mengkoordinasikan dengan EO untuk peliputan dan penyiaran baik melalui media cetak maupun elektronik seluruh rangkaian kegiatan selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
- c. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan Festival dan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara
- d. Melakukan publikasi secara luas kepada masyarakat mengenai kegiatan Festival dan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.

4. Seksi Akomodasi dan Konsumsi

- a. Menginventarisasi dan mempersiapkan kebutuhan makan dan minum selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
- b. Mempersiapkan dan menginventarisasi rumah - rumah pemondokan yang akan digunakan oleh peserta selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012

b. Kelompok Kerja Opera

1. Seksi Acara/Undangan :

- a. Menginventarisasi jumlah peserta yang akan mengikuti prosesi acara Ritual Adat.
- b. Berkoordinasi dengan EO untuk mengatur jadwal acara yang akan dilaksanakan dalam prosesi acara Ritual Adat
- c. Berkoordinasi dengan kesekretariatan untuk menyampaikan undangan kepada para peserta yang akan mengikuti prosesi acara Ritual Adat.

2. Seksi Perlengkapan :

- a. Berkoordinasi dengan EO untuk mempersiapkan bahan/alat yang akan digunakan dalam prosesi Ritual Adat
- b. Mengkoordinasikan dengan kesekretariatan untuk menyiapkan kendaraan yang akan digunakan oleh peserta pada acara ritual adat.
- c. Mempersiapkan peralatan Lighting yang akan digunakan setelah prosesi acara Ritual Adat
- d. Memasang dan menjaga instalasi selama berlangsungnya Kegiatan Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012

- e. Mempersiapkan Genset sebagai cadangan Lighting
 - f. Melakukan koordinasi dengan pihak PLN untuk ketersediaan daya listrik selama berlangsungnya Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
 - g. Mempersiapkan bahan-bahan/peralatan keperluan Sound Sistem selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
3. Seksi Dokumentasi dan Publikasi
- a. Mempersiapkan peralatan dokumentasi / alat rekam yang akan dipergunakan selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
 - b. Mengkoordinasikan dengan EO untuk peliputan dan penyiaran baik melalui media cetak maupun elektronik seluruh rangkaian kegiatan selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012
 - c. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan Festival dan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara
 - d. Melakukan publikasi secara luas kepada masyarakat mengenai kegiatan Festival dan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
4. Seksi Akomodasi dan Konsumsi
- a. Menginventarisasi dan mempersiapkan kebutuhan makan dan minum selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012.
 - b. Mempersiapkan dan menginventarisasi rumah - rumah pemondokan yang akan digunakan oleh peserta selama berlangsungnya acara Festival I La Galigo di Kabupaten Luwu Utara tahun 2012

c. Kelompok Kerja Seminar

1. Seksi Acara/Undangan :
- a. Melakukan Koordinasi dengan Event Organizer (EO) tentang pembicara dalam pelaksanaan seminar I La Galigo tahun 2012
 - b. Mempersiapkan dan menata ruangan yang akan digunakan untuk kegiatan Seminar Internasional I La Galigo tahun 2012
 - c. Memasang spanduk dalam ruangan seminar
 - d. Melakukan koordinasi dengan seksi konsumsi untuk para peserta seminar
 - e. Mempersiapkan bahan materi seminar

2. Seksi Perlengkapan :

- a. Mempersiapkan Sound System dan kelengkapannya yang akan dipergunakan dalam acara seminar.
- b. Berkoordinasi dengan seksi acara dan undangan pada Pokja Seminar dalam mempersiapkan dan menata ruang seminar.
- c. Menata ruang seminar sesuai dengan jumlah peserta undangan yang akan mengikuti seminar.

3. Seksi Dokumentasi dan Publikasi

- a. Mempersiapkan peralatan dokumentasi / alat rekam yang akan dipergunakan selama berlangsungnya seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
- b. Mengkoordinasikan dengan EO untuk peliputan dan penyiaran baik melalui media cetak maupun elektronik kegiatan seminar I La Galigo tahun 2012 Kabupaten Luwu Utara.
- c. Mendokumentasikan kegiatan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara
- d. Melakukan publikasi secara luas kepada masyarakat tentang kegiatan Seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.

4. Seksi Konsumsi

Menginventarisasi dan mempersiapkan kebutuhan makan dan minum peserta seminar I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.

d. Kelompok Kerja Bazar dan Pameran :

1. Seksi Bazar :

- a. Mempersiapkan lokasi /stand yang akan dipergunakan untuk kegiatan aazaar.
- b. Menginventarisir peserta yang akan mengikuti bazaar.

2. Seksi Pameran :

- a. Mempersiapkan lokasi /stand yang akan dipergunakan untuk kegiatan pameran.
- b. Menginventarisir peserta yang akan mengikuti pameran.

3. Seksi Perlengkapan :

- a. Menyiapkan dan memasang instalasi listrik selama berlangsungnya kegiatan aazaar dan pameran.
- b. Mempersiapkan Genset sebagai cadangan listrik selama berlangsungnya kegiatan bazaar dan pameran.

e. Kelompok Kerja Pekan Arkeologi dan Promosi Wisata Budaya

1. Seksi Acara :

- a. Mengkoordinir jumlah peserta yang akan mengikuti pekan arkeologi.
- b. Mengkoordinir jenis kegiatan yang akan ditampilkan selama berlangsungnya pekan arkeologi.
- c. Berkoordinasi dengan seksi perlengkapan dalam menyiapkan instalasi listrik dan genset selama berlangsungnya pekan arkeologi.

2. Seksi Akomodasi dan Konsumsi

- a. Mempersiapkan akomodasi atau home stay bagi instruktur kegiatan selama berlangsungnya pekan arkeologi.
- b. Menyiapkan makan dan minum bagi instruktur kegiatan selama berlangsungnya pekan arkeologi.

f. Kelompok Kerja Olah Raga Tradisional

1. Seksi Acara

- a. Menginventarisasi jumlah peserta yang akan mengikuti lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.
- b. Berkoordinasi dengan EO untuk mengatur jadwal acara yang akan dilaksanakan dalam kegiatan lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.
- c. Berkoordinasi dengan kesekretariatan untuk menyampaikan undangan kepada para peserta yang akan mengikuti lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.
- d. Berkoordinasi dengan seksi dokumentasi dan publikasi untuk peliputan dan penyebarluasan informasi tentang kegiatan lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.

2. Seksi Perlengkapan :

- a. Menyiapkan peralatan yang akan digunakan dalam lomba olah raga tradisional.
- b. Berkoordinasi dengan EO dalam menyusun acara yang akan ditampilkan dalam pagelaran seni dan budaya.
- c. Mempersiapkan peralatan Lighting/listrik yang akan digunakan dalam kegiatan pagelaran seni dan budaya.
- d. Mempersiapkan Genset sebagai cadangan Lighting

3. Seksi Konsumsi

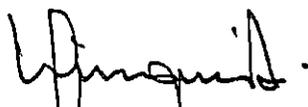
Menginventarisasi dan mempersiapkan kebutuhan makan dan minum panitia selama berlangsungnya kegiatan lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.

- a. Menyiapkan peralatan yang akan digunakan dalam lomba olah raga tradisional.
 - b. Berkoordinasi dengan EO dalam menyusun acara yang akan ditampilkan dalam pagelaran seni dan budaya.
 - c. Mempersiapkan peralatan Lighting/listrik yang akan digunakan dalam kegiatan pagelaran seni dan budaya.
 - d. Mempersiapkan Genset sebagai cadangan Lighting
3. Seksi Konsumsi
- Menginventarisasi dan mempersiapkan kebutuhan makan dan minum panitia selama berlangsungnya kegiatan lomba olah raga tradisional dan pagelaran seni budaya.

g. Kelompok Kerja Bidang Umum

1. Seksi Keamanan, Ketertiban dan lalu Listas Jalan
 - a. Mempersiapkan personil pengamanan di semua tempat selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
 - b. Memantau dan menjaga situasi keamanan, ketertiban dan lalu lintas pada tempat acara termasuk di tempat pemondokan selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
2. Seksi Kesehatan
 - a. Mempersiapkan tenaga medis dan para medis di semua tempat acara selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
 - b. Memberikan pelayanan kesehatan selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
 - c. Memantau kondisi kesehatan peserta dan panitia di tempat selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.
 - d. Menempatkan dan menyiapkan petugas medis dan obat-obatan selama berlangsungnya kegiatan festival I La Galigo tahun 2012 di Kabupaten Luwu Utara.

BUPATI LUWU UTARA,


ARIFIN JUNAIDI