



**SALINAN**

**BUPATI LUWU UTARA  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA  
NOMOR : 188.4.45/13/I/2018**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI JADI LUWU  
KE-750 DAN HARI PERLAWANAN RAKYAT LUWU KE-72 TAHUN 2018**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI LUWU UTARA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 Tahun 2018 yang akan diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara, maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 Tahun 2018;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
  4. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017 Nomor 12);

5. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 93 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2018 Nomor 93).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 Tahun 2018 Tingkat Kabupaten Luwu Utara dengan susunan dan uraian tugas panitia sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Tugas panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah:
- secara terpadu bekerjasama untuk merencanakan, mempersiapkan dan menyelenggarakan seluruh rangkaian kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 Tahun 2018;
  - melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing unsur kepanitiaan seperti yang tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini; dan
  - senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh unsur kepanitiaan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Ketua Umum.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada anggaran sumbangan pihak lain yang tidak mengikat.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Masamba  
pada tanggal, 2 Januari 2018

BUPATI LUWU UTARA,

ttd

INDAH PUTRI INDRIANI

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA  
NOMOR : 188.4.45/13/I/2018  
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI JADI LUWU  
KE-750 DAN HARI PERLAWANAN RAKYAT LUWU KE-72 TAHUN 2018

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI JADI LUWU KE – 750 DAN  
HARI PERLAWANAN RAKYAT LUWU KE - 72 TAHUN 2018

I. Pelindung/Penasehat:

1. Bupati Luwu Utara
2. Walikota Palopo
3. Bupati Luwu Timur
4. Bupati Luwu
5. Ketua DPRD Kab. Luwu Utara
6. Kapolres Luwu Utara
7. Kajari Luwu Utara
8. Ketua Pengadilan Negeri Masamba
9. Kakan Kemenag Kab. Luwu Utara
10. Ketua Pengadilan Agama Kab. Luwu Utara
11. Perwira Penghubung Kodim 1403 SWG
12. Sri Paduka Datu Luwu
13. Ketua LVRI Luwu Utara
14. Makole Baebunta
15. Tomakaka Masamba

II. Pengarah:

1. Muh. Thahar Rum, SH (Wakil Bupati Luwu Utara)
2. Andi Sukma, S.Sos (Wakil Ketua DPRD Kab. Luwu Utara)
3. Rahmat Laguni, ST (Wakil Ketua DPRD Kab. Luwu Utara)

III. Panitia Pelaksana:

1. Ketua Umum : Ir. H. Abdul Mahfud, MM (Sekretaris Daerah)
2. Ketua Harian : Jumal Jayair Lussa, S.Ip, M.Si (Kadispora)
3. Wakil Ketua : Drs. F.P. Patuang, MM (Kadis Kebudayaan & Pariwisata)
4. Sekretaris : Kadri Tasran, S.Pd, M.Si (Sekretaris Dinas PM & PTSP)
5. Bendahara : Ir. Baharuddin Nurdin, MM (Kaban Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah)
6. Wakil Bendahara : Siswanty Syam, SE (Kasubag Keuangan Setda)

7. Pembantu Umum :
  1. Para Staf Ahli Bupati;
  2. Para Asisten Sekda;
  3. Para Pimpinan SKPD;
  4. Para Kabag;
  5. Ketua KNPI Kab. Luwu Utara
  6. Para Camat Se-Kab. Luwu Utara
  7. Para Lurah Se-Kab. Luwu Utara

#### IV. Seksi–Seksi :

##### 1. Seksi Acara/Upacara:

- A. Koordinator : Drs. Nursalim, M.Si (Ka. BKPSDM)
- B. Anggota :
  1. Drs. Misbah (Kadis Pemberdayaan Masyarakat Desa)
  2. Drs. Jasrum M.Si (Kadis Pendidikan)
  3. Ir. Buramin Dannu (Kadis Lingkungan Hidup)
  4. Drs. H. Samsul, M.Si (Sekretaris Balitbangda)
  5. Syahrudin, S.Ip (Sekretaris Badan Kesbangpol)
  6. Suryadi, S.IP MM (Kabag. Humas dan Protokol Setda)
  7. Ednan Juni Rum, SH, M.Si (Kabag Organisasi dan Pendayagunaan Aparatur Setda)
  8. Soyan Hamid, SH (Kabag Hukum dan Perundang-Undangan Setda)

##### 2. Seksi Penjemputan Tamu dan Ramah Tamah:

- A. Koordinator : drh. Adriani Ismail (Kadis Peternakan dan Kesehatan Hewan)
- B. Anggota :
  1. Ir. Alauddin Sukri, M.Si (Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah)
  2. Besse A. Pabeangi, S.Sos (Kadis Sosial)
  3. dr.Hj. Nurhusnah, M.Kes (Kadis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak)
  4. H. Iskandar, SE, M.Si (Sekretaris Bapenda)
  5. Muh. Hadi (Sekretaris BKPSD)
  6. Armin, S.Sos (Kabag Pemerintahan dan Kerjasama Setda)

##### 3. Seksi Bangunan:

- A. Koordinator : Suaib Mansyur, ST, M.Si (Kadis PUPR)
- B. Anggota :
  1. Ir. M. Anugerah Ali Anwar (Kadis Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman & Pertanahan)
  2. Ir. Armiadi, M.Si (Kadis Ketahanan Pangan)
  3. Ahmad Yani, ST (Kadis Penanaman Modal & PTSP)
  4. Muhammad Nur, SE (Kadis Transmigrasi dan Tenaga Kerja)
  5. Muharwan, S.Pi, M.Si (Kadis Perikanan)

6. Drs. H. Muslim Muchtar, M.Si (Kadis Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM)
  7. Tafsil Saleh, S.Sos (Kepala Bapenda)
  8. Drs. H. Aspar (Kasat Pol PP).
  9. DR. H. Agunawan, SKM, M.Si (Sekretaris BAPPEDA)
  10. Drs. Tarincang, MM (Sekretaris Inspektorat)
  11. Jahir, S.Sos (Kabag. Administrasi Pembangunan Setda)
  12. Amri Alauddin Akmal, ST (Kabag Pengadaan Barang dan Jasa Setda)
  13. Metu Ratu, SE (Kabag Perekonomian Setda)
4. Seksi Undangan, Akomodasi, Perlengkapan dan Dekorasi:
- A. Koordinator : Tafsil Saleh, S.Sos (Kepala Bapenda)
  - B. Anggota :
    1. Andril Darsyah F, S.STP (Sek. BPBD)
    2. Suryadi, S.IP MM (Kabag. Humas dan Protokol Setda)
    3. Maryam, A. Kumba, SE (Sekretaris Dinas Perikanan)
    4. Kepala PLN Ranting Masamba
    5. Staf Bag. Adm. Pembangunan Setda
    6. Staf Bag. Umum Setda
    7. Staf BPBD
5. Seksi Kehumasan, Publikasi dan Dokumentasi:
- A. Koordinator : Ir. Arief R. Palallo, MM (Kadis Komunikasi dan Informatika)
  - B. Anggota :
    1. Drs. Maharuddin (Kadis Perpustakaan dan Kearsipan Daerah)
    2. Suryadi, S.IP MM (Kabag. Humas dan Protokol Setda)
    3. Staf Bag. Humas dan Protokol Setda
    4. Unsur Pers/Wartawan
6. Seksi Kesenian dan Prosesi Adat
- A. Koordinator : Drs. Yasir Taba, Apt. M.Kes (Kadis Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)
  - B. Anggota :
    1. Andi Masita Opu Dg. Tawelo, S.Sos
    2. Ir. H. Agussalim Lambong (Kadis Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebuan)
    3. Magfirani Nassa, S.STP M.Si (Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata)
    4. Camat Malangke
    5. Camat Malangke Barat
7. Seksi Kesehatan
- A. Koordinator : dr. H. A. Muh. Nasrum (Kadis Kesehatan)

- B. Anggota :
1. Direktur RSUD Andi Djemma Masamba
  2. Kepala Puskesmas dan Staf Kec. Masamba
  3. Pengurus PMI Kab. Luwu Utara

8. Seksi Keamanan dan Ketertiban

A. Koordinator : Kabag OPS Polres Luwu Utara

- B. Anggota :
1. Enyon, S.Sos (Kaban. Kesbang dan Politik)
  2. Eka Rusli, S.Sos (Kadis Perhubungan)
  3. Danki Brimob Baebunta
  4. Kasat Intelkam Polres Luwu Utara
  5. H. Abdul Kadir, SE (Kabid Trantib Satpol-PP)
  6. Kapolsek Masamba
  7. Danramil Masamba

9. Seksi Konsumsi

A. Koordinator : Enni A. J. Thahar Rum (Ketua Tim Penggerak  
PKK Kabupaten Luwu Utara)

- B. Anggota :
1. Ketua DWP Kabupaten Luwu Utara
  2. Ketua DWP SKPD Kab. Luwu Utara
  3. Ketua DWP Kecamatan se-Kabupaten Luwu Utara
  4. Ketua TP PKK Kecamatan se-Kabupaten Luwu Utara

10. Sekretariat:

A. Koordinator : Sulkifli Indra Arman S, S.Hut

- B. Anggota :
1. Hamdan Jaya, SE
  2. Muh. Aqsa Amin Samad S.STP
  3. Andi Tenri Abeng, SE
  4. Hasan Aris, S.Pd
  5. Indrani Basri S.Sos
  6. Andi Mansur Panda, S.IP
  7. Muh. Qadri S.Sos
  8. Mustafa Tjonggeng, S.Sos
  9. Dewi, S.Pd
  10. Imran Saleh Syam, SH
  11. Staf Dispora Kab. Luwu Utara
  12. Staf Bagian Umum setdakab. Luwu Utara



BUPATI LUWU UTARA,

ttd

INDAH PUTRI INDRIANI

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN BUPATI LUWU UTARA  
NOMOR : 188.4.45/13/I/2018  
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI JADI LUWU  
KE-750 DAN HARI PERLAWANAN RAKYAT LUWU KE-72 TAHUN 2018

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI JADI LUWU KE-750 DAN  
HARI PERLAWANAN RAKYAT LUWU KE - 72 TAHUN 2018

- I. Pelindung/Penasehat:  
Memberi PETUNJUK/nasehat atas pelaksanaan kegiatan kepanitiaan
- II. Pengarah:  
Memberi petunjuk, arahan serta masukan kepada seluruh Panitia dalam melaksanakan seluruh Rangkaian kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
- III. Ketua Umum:  
Mengkoordinir dan memberikan petunjuk/arahan secara umum kepada seluruh Panitia Pelaksana dalam merealisasikan programnya.
- IV. Ketua Harian:  
Mengkoordinir seluruh rangkaian kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
- V. Wakil Ketua:  
Membantu Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana untuk Mengkoordinir seluruh rangkaian kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
- VI. Sekretaris:
  - a. melaksanakan / menghimpun tugas administrasi umum dan keuangan yang berhubungan dengan kepanitiaan;
  - b. mengkoordinir dan memberikan dukungan kesekretariatan kepada semua jenis kegiatan dan seksi;
  - c. menyusun rencana pertemuan panitia;
  - d. melakukan koordinasi dengan Ketua Umum dan Ketua Harian untuk pelaksanaan setiap kegiatan acara; dan
  - e. membuat laporan pertanggungjawaban tugas kepanitiaan.
- VII. Bendahara:
  - a. mengurus dan mempertanggungjawabkan pemasukan dan pengeluaran dana yang digunakan dalam kegiatan kepanitiaan;
  - b. menyimpan dana yang diterima dari pihak Ketiga;

- c. mengeluarkan dana yang dibutuhkan oleh kepanitiaian atas persetujuan ketua umum melalui Ketua Harian dan sekretaris; dan
- d. mengatur mekanisme pemasukan dan pengeluaran dana dalam pelaksanaan kegiatan kepanitiaian

#### VIII. Wakil Bendahara

Membantu bendahara dalam mekanisme penggunaan dana mengurus dan mempertanggungjawabkan pemasukan dan pengeluaran dana yang digunakan dalam kegiatan kepanitiaian

#### IX. Pembantu Umum

Membantu kepanitiaian secara keseluruhan dalam rangka mempersiapkan dan melaksanakan seluruh Agenda pelaksanaan kegiatan peringatan Hari Jadi Luwu Ke - 750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke - 72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.

#### X. Seksi-Seksi

##### 1. Seksi Acara/Upacara:

- b. merumuskan dan melaksanakan konsep tata upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
- c. mengkoordinasikan Susunan Acara Upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara dengan Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana;
- d. mempersiapkan pelaksana/petugas upacara yang sangat dibutuhkan pada upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
- e. mempersiapkan atribut - atribut upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
- f. mempersiapkan naskah-naskah yang sangat dibutuhkan pada upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
- g. mengkoordinasikan kepada Ketua Umum melalui Ketua pelaksana tentang sumber asal peserta upacara, tata barisan peserta upacara dan tata panggung/tribun dan tenda - tenda peserta/para undangan;
- h. mengkoordinasikan seluruh Rangkaian Agenda Kegiatan/Acara Kepada Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana dan sekretaris Panitia;
- i. Menginfentarisasi jumlah peserta pada setiap Agenda Rangkaian Acara Kegiatan dalam perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara; dan

- j. Mengatur susunan/jadwal acara yang akan ditampilkan dalam setiap Agenda Rangkaian Acara Kegiatan dalam perayaan Hari Jadi Luwu Ke - 750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke - 72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
2. Seksi Penjemputan Tamu dan Ramah Tamah
  - a. mengkoordinasikan kepada Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana dan Sekertaris Panitia terkait dengan Agenda Rangkaian Acara Kegiatan dalam perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara yang memerlukan proses penjemputan tamu;
  - b. mempersiapkan ruang istirahat untuk Para Tamu;
  - c. mengatur penempatan tempat duduk para tamu undangan pada tempat/panggung/tenda Acara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
  - d. mengkoordinasikan kepada Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana dan Sekertaris Panitia terkait dengan Agenda Kegiatan Ramah Tamah; dan
  - e. menyiapkan segala keperluan yang berkaitan langsung dengan kegiatan Ramah Tamah.
3. Seksi Bangunan
  - a. mengkoordinasikan kepada Ketua Umum melalui Ketua Pelaksana dan Sekertaris Panitia terkait dengan Agenda Rangkaian Acara Kegiatan dalam perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara yang memerlukan Bangunan tambahan yang sangat dibutuhkan dalam setiap rangkaian acara;
  - b. membuat Rancangan gambar Bangunan yang diperlukan dan Layout Tata letak bangunan tempat Ucara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara dan layout tata letak bangunan pada tempat - tempat kegiatan yang diperlukan; dan
  - c. mempersiapkan bahan material dan Membuat bangunan yang direncanakan guna kebutuhan dalam setiap Agenda Kegiatan perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
4. Seksi Undangan, Akomodasi, Perlengkapan dan Dekorasi
  - a. menginventarisir dan membuat daftar nama-nama instansi, lembaga Pemerintahan, Tokoh Nasional, Tokoh Adat/Masyarakat, Tokoh Pemuda, dll;
  - b. mengkoordinasikan Daftar inventarisir Nama-nama Undangan ke Ketua Umum Melalui Ketua Pelaksana dan Sekertaris Panitia;
  - c. mengklasifikasikan undangan berdasarkan tata urutan tempat (VVIP, VIP A, B, C dan Umum);
  - d. mendesain, mencetak, labelisasi dan mendistribusikan undangan;

- e. mempersiapkan kebutuhan kegiatan pada puncak acara/upacara perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara, berupa:
    - 1) Sound System dan Gen Set;
    - 2) Tenda dan Kursi:
      - a) Tenda dan Kursi Kecamatan;
      - b) Tenda dan Kursi Paduan Suara; dan
      - c) Kursi dan Meja Tamu VVIP, VIP ( A,B,C) dan Umum
    - 3) Mimbar dan Podium untuk Upacara;
    - 4) Dekorasi Panggung Utama;
    - 5) Dekorasi Lapangan Upacara;
    - 6) Karpet, Spanduk, Bendera dan Umbul-Umbul;
    - 7) Jaringan Penerangan Stand Pameran Usaha Ekonomi Kreatif dan Kuliner; dan
    - 8) Kegiatan Ramah Tamah: Undangan Ramah Tamah, Sound System + Elektan, Genset, Mimbar, Panggung Hiburan dan Tenda + Kursi + Meja Konsumsi Undangan.
  - f. menyampaikan undangan kepada para peserta yang akan diikutkan dalam setiap Agenda Rangkaian Acara kegiatan dalam perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
5. Seksi Publikasi dan Dokumentasi
- Melakukan Publikasi dan Dokumentasi sebelum dan saat Kegiatan serta menyiapkan bahan dan kelengkapannya antara lain :
- a. baliho dan Spanduk;
  - b. publikasi di Media Cetak dan Elektronik; dan
  - c. CD Rekaman Kegiatan perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
6. Seksi Kesenian dan Lomba,
- a. Menginventarisir daftar kegiatan kesenian dan lomba yang akan dilakukan dalam rangka perayaan Hari Jadi Luwu Ke - 750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke - 72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara;
  - b. Menginformasikan kepada calon peserta kegiatan kesenian dan lomba serta penentuan waktu dan tempat pelaksanaannya; dan
  - c. Mempersiapkan Bahan dan Kelengkapan Acara Kesenian dan Lomba.
7. Seksi Kesehatan
- Mempersiapkan Tenaga Medis,Obat – Obatan, Ambulance dan Kelengkapan lainnya selama kegiatan berlangsung.
8. Seksi Keamanan dan Ketertiban
- a. Mempersiapkan personil pengamanan di semua tempat acara berlangsung;

- b. Memantau dan menjaga situasi keamanan di semua tempat acara; dan
  - c. Mengajak Partisipasi masyarakat umum untuk menjaga ketertiban selama kegiatan perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.
9. Seksi Konsumsi
- a. Mengkoordinasikan kepada ketua Umum melalui Ketua Pelaksana terkait dengan kegiatan yang membutuhkan penyediaan dan pelayanan Konsumsi;
  - b. Menyiapkan Konsumsi pada saat dan selama Kegiatan berlangsung; dan
  - c. Menyiapkan peralatan alat/penataan konsumsi tamu VVIP.
10. Kesekretariatan:
- Mempersiapkan dan menginventarisir segala Persuratan Kepanitiaan yang berhubungan langsung persiapan pelaksanaan perayaan Hari Jadi Luwu Ke-750 dan Hari Perlawanan Rakyat Luwu Ke-72 tahun 2018 di Kab. Luwu Utara.

BUPATI LUWU UTARA,

ttd

INDAH PUTRI INDRIANI

